

OBČINA POLJČANE, BISTRIŠKA CESTA 65, 2319 POLJČANE, davčna številka SI30543673, matična številka 2242745 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa županja dr. Petra Vrhovnik

In

Društvo/klub/organizacija: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju letnega programa dela in/ali enkratnih projektov organizacije oz. posameznikov s posebnimi statusi v Občini Poljčane za leto 2025

1. člen

Uvodne ugotovitve

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izvajalec dne _____ vložil vlogo za pridobitev proračunskih sredstev, ki se dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju družbenih dejavnosti v občini Poljčane za leto 2025, ki ga je Občina Poljčane objavila dne 10. 3. 2025,
- da višina sofinanciranja v letu 2025 skladno z odločbo št. _____ z dne _____ po posameznih področjih znaša skupaj do višine _____ €.

2. člen

Dodeljena sredstva

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za aktivnosti letnega programa dela in projekte z nazivi iz 3. člena pogodbe zagotovil sredstva skupaj do višine _____ EUR.

Višina sofinanciranja v letu 2025 po posameznih področjih znaša:

Proračunska postavka	Področje, naziv programa, projekta	Dodeljena sredstva
SKUPAJ:		

3. člen

Čas realizacije

Izvajalec se zavezuje, da bo vse aktivnosti iz prijave izvedel najkasneje do 31. 12. 2025, skladno z opisom vsebine iz prijave:

Področje, naziv programa, projekta	Kratek opis vsebine
------------------------------------	---------------------

4. člen

Izplačevanje sredstev

Skladno z razpisom je izvajalec že prejel sredstva v višini _____, kar predstavlja 1/3 dodeljenih sredstev, opredeljenih v odločbi iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo ostala sredstva za sofinanciranje izvajanja programa in/ali projekta/-ov v dogovorjeni višini nakazal izvajalcu:

1. V enkratnem znesku za dodeljena sredstva, na podlagi zahtevka s priloženim končnim poročilom o izvedenem programu in/ ali projekta/-ov.

ali

2. V dveh delih na transakcijski račun št. _____, in sicer:
 - prvi del na podlagi zahtevka s priloženim vmesnim poročilom o izvajanju programa in/ ali projekta/-ov,
 - drugi del na podlagi zahtevka s priloženim končnim poročilom o izvedenem programu in/ ali projekta/-ov.

ali

3. V treh delih (velja za vse organizacije, ki program in/ali projekt/-e izvajajo še v novembru in decembru 2025) na transakcijski račun št. _____, in sicer:
 - prvi del na podlagi zahtevka s priloženim vmesnim poročilom o izvajanju programa in/ ali projekta/-ov,
 - za vse aktivnosti, izvedene do oddaje končnega poročila (30. 11. 2025), sorazmerni del do celote na podlagi zahtevka s priloženim končnim poročilom o programu in/ ali projektu/ -ih, izvedenem/ -ih do 30. 11. 2025,
 - za vse aktivnosti, izvedene od 30. 11. 2025 do 31. 12. 2025, preostanek do celote na podlagi zahtevka z dopolnjenim končnim poročilom o izvedbi teh aktivnosti.

Rok plačila je do 30 dni po prejemu zahtevku, ki ima priloženo s strani naročnika potrjeno vmesno oz. končno poročilo.

Vmesno poročilo

Vmesno poročilo se bo oddajalo v pisni obliki, vključno z vsebinskim in finančnim delom (opis in ovrednotenje opravljenih aktivnosti do tega datuma), skupaj z zahtevanimi dokazili.

Vmesno poročilo mora izvajalec posredovati do **31.08.2025**.

Poročilo, ki bo neustrezno ali pomanjkljivo izpolnjeno, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku petih (5) delovnih dni po prejemu poziva za dopolnitev ali spremembe.

Končno poročilo

Končno poročilo se bo oddajalo v pisni obliki, vključno z vsebinskim in finančnim del (opis in ovrednotenje opravljenih aktivnosti do tega datuma), skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili, vključno z dokazili o plačilih stroškov, ki glasijo na izvajalca.

Izvajalec končnemu poročilu priloži dokazila o plačilih, ki se nanašajo na v 1. členu opredeljen program oziroma projekte/prireditve. Izvajalec opredeljuje in uveljavlja tudi posredne stroške oz. splošne stroške delovanja, za katere ni potrebno prilagati dokazil (prostovoljskega dela). Delo v obliki prostovoljskega dela bo naročnik priznal v višini, opredeljeni v razpisu, če je bil izvajalec na dan oddaje vloge vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij v skladu z ZProst. Morebitni preostanek prostovoljskega dela se lahko uveljavlja kot lastna udeležba, ki je izvajalec ne uveljavlja pri naročniku. Prostovoljsko delo se v celoti evidentira v Obrazcu o evidentiranju in vrednotenju prostovoljskega dela, ki se priloži končnemu poročilu.

Dokazila o plačilih stroškov morajo glasiti na izvajalca.

Končno poročilo mora izvajalec posredovati najkasneje do 30. 11. 2025.

Poročilo, ki bo neustrezno ali pomanjkljivo izpolnjeno, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku petih (5) delovnih dni po prejemu poziva za dopolnitev ali spremembe.

Oddajanje zahtevkov

Izvajalec izstavi zahtevek na obrazcu, ki bo na voljo v sklopu vmesnega/ končnega poročila.

5. člen

Če izvajalec ne predloži poročila o opravljenem delu in porabi sredstev v zahtevanem roku ali na poziv naročnika ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu in porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Občine Poljčane za leto 2025, si naročnik pridružuje pravico, da sredstev, opredeljenih v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

Izvajalec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do naročnika in vseh njegovih javnih zavodov v letošnjem in v preteklih letih.

7. člen

V primeru, da po podpisu pogodbe nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko, vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa in/ali projekta/-ov, za katere so dodeljena sredstva naročnika, mora izvajalec podati pisni predlog za spremembe izvedbe programa in/ali projekta/-ov, z ustrezno utemeljitvijo in predlogom rešitev za nadaljnjo izvedbo programa in/ali projekta/-ov ter predlogom za črpanje sredstev naročnika. Pisni predlog se odda najkasneje do 31. 8. 2025. Naročnik glede na pisni predlog oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa in/ali projekta/-ov iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali od pogodbe odstopi, o čemer izvajalca obvesti z dopisom. V primeru, da naročnik zmanjša delež sofinanciranja, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Če izvajalec ugotovi, da višina odobrenih sredstev s strani naročnika bistveno odstopa od višine zaprošenih sredstev in to vpliva na vsebino in finančno konstrukcijo programa in/ ali projekta/-ov, lahko pred podpisom pogodbe naročnika pisno obvesti o prilagoditvi vsebine in finančne konstrukcije. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa in/ ali projekta/-ov iz te pogodbe ali pa k podpisu pogodbe ne pristopi, o čemer izvajalca obvesti z dopisom.

V primeru, da izvajalec o spremembah iz prvega in drugega odstavka 7. člena ne obvesti naročnika ali ga o spremembah ne obvesti do navedenega roka, brez utemeljenih razlogov, ki bi jih pred potekom teh rokov pisno obrazložil, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti v leto 2026.

8. člen

Obveščanje o izvajanju predmeta pogodbe

Izvajalec je dolžan sprotno informirati in obveščati javnost o sofinanciranih programih ali posameznih projektih. Na spletni strani izvajalca je Občina Poljčane obvezno označena kot sofinancer in predstavljena z logotipom.

Celotno navodilo je objavljeno na spletni strani Občine Poljčane na povezavi <https://www.poljane.si/objava/742417>.

Izvajalec mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Občine Poljčane. Uporabo in ustrezno postavitve logotipa predhodno obvezno uskladi in potrdi z Občino Poljčane. Na dogodkih oziroma na projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, mora prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip Občine Poljčane, vsaj v enaki velikosti kot logotip izvajalca. Slednje velja za vsa promoviranja izvajalca, ki so sofinancirana s strani Občine Poljčane.

Izvajalec je dolžan pred dogodkom izvajati informiranje in obveščanje javnosti po utečenih kanalih. Najkasneje pet dni pred dogodkom mora kot registriran uporabnik na spletni strani naročnika objaviti najavo dejavnosti v obliki kratke informacije o dejavnosti. Aktivnost vnese tudi v koledar dogodkov na spletni strani naročnika.

Prav tako mora najkasneje v petih dneh po izvedbi dejavnosti na spletni strani naročnika objaviti kratek povzetek o izvedbi dejavnosti v obliki članka s pripadajočo fotografijo iz dejavnosti. V kolikor je tako najavo kot tudi povzetek v opredeljenih časovnih okvirih že objavil na svoji spletni strani ali socialnih omrežjih, lahko pravočasno posreduje povezavo do te objave.

Iz vmesnega/ končnega poročila mora biti razvidno, kako je bilo izvedeno informiranje in obveščanje javnosti s strani izvajalca, sicer se višina dodeljenih sredstev zniža do 30 %.

Prejemniki sredstev se s to pogodbo zavežejo, da bodo sodelovali pri izvedbi projektov Občine Poljčane, ki so v javnem interesu na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa/projekta/-ov kot pooblaščenca predstavnika spremljala:

- na strani naročnika: Milan Ninić, direktor občinske uprave,
- na strani izvajalca: _____.

10. člen

V imenu naročnika ima njen pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa/ projekta/-ov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Poljčane z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa/ projekta/-ov, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. člen

V primeru, da izvajalec:

- naročniku ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,
- nenamensko uporabi prejeta sredstva,
- ne dosega terminske, vsebinske in/ali finančne izvedbe programa in/ali projekta/-ov, opredeljenih v vlogi, pa o tem skladno s 7. členom te pogodbe ne obvesti naročnika ali
- kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe,

ima naročnik pravico izplačati samo nesporen znesek pogodbenih obveznosti oz. odstopiti od te pogodbe in zahtevati vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, naročnik prejme en (1) izvod, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka: _____

Datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA POLJČANE
županja
dr. Petra Vrhovnik